

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Piedad Herminia Cabrera Alonzo</u>	CUI:	<u>1855-59441-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-061-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios:	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>26938898</u>
Número de Factura:	<u>1348028936</u>	Serie:	<u>59D3D0F5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril de 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q44,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 30/09/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

El CONTRATISTA se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé con la verificación de la existencia de los insumos de higiene y cafetería de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé con mantener en orden todos los espacios ocupados por la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Apoyé con en la preparación de la papelería destinada para el reciclaje de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- d) Apoyé con la verificación de la limpieza de los diferentes espacios ocupados por la Dirección de Participación Ciudadana
- e) Apoyé en la organización y empaque de Insumos para el desarrollo de los eventos a nivel de territorio por la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Piedad Herminia Cabrera Alonzo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)
Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

